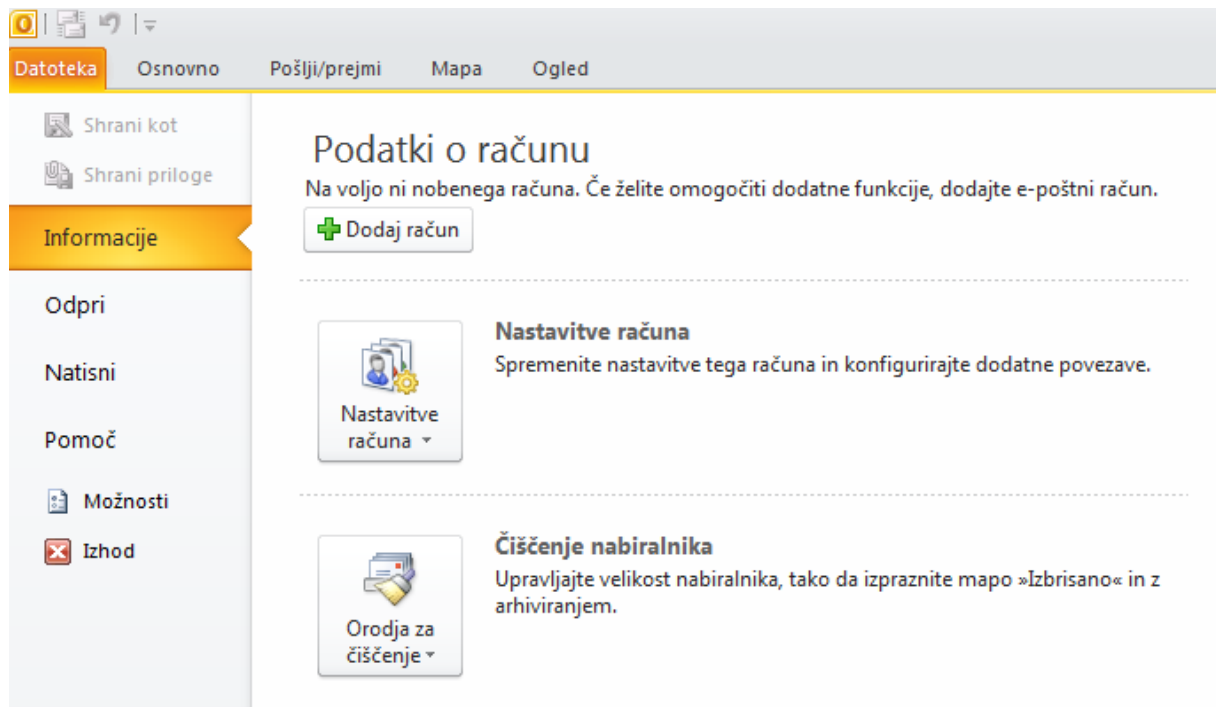


## Dostop do e-pošte preko poštnega odjemalca MS Outlook

E-pošto lahko prebirate preko poštnega odjemalca MS Outlook. Na voljo vam je tako POP3 kot IMAP protokol. Na tej strani najdete nastavitve po korakih, ki jih je potrebno vpisati v odjemalec elektronske pošte.

Opomba: namesto email@domena.com vnesete svoj email in namesto mail.domena.com vstavite svoj odhodni strežnik.

Korak 1. Izberite iz menija Informacije, nato Dodaj račun.



**Podatki o računu**  
Na voljo ni nobenega računa. Če želite omogočiti dodatne funkcije, dodajte e-poštni račun.

[+ Dodaj račun](#)

**Nastavitve računa**  
Spremenite nastavitve tega računa in konfigurirajte dodatne povezave.

[Nastavitve računa](#)

**Čiščenje nabiralnika**  
Upravljajte velikost nabiralnika, tako da izpraznite mapo »Izbrisano« in z arhiviranjem.

[Orodja za čiščenje](#)

Korak 2. Izberite gumb Novo.

## Nastavitve računa ✕

### E-poštni računi

Račun lahko dodate ali ga odstranite. Lahko ga izberete in spremenite njegove nastavitve.

E-pošta Podatkovne datoteke Viri RSS Seznami SharePoint Internetni koledarji Objavljeni koledarji Adresarji

Novo ... Popravi ... Spremeni ... Nastavi kot privzeto Odstrani ↑ ↓

Ime	Vrsta

Zapri

Korak 3. Izberite Ročna konfiguracija in gumb Naprej.

## Dodajanje novega računa ✕

### Samodejna nastavitve računa

Vzpostavite povezavo z drugimi vrstami strežnikov.



**E-poštni račun**

Vaše ime:   
Primer: Barbara Sankovič

E-poštni naslov:   
Primer: barbara@contoso.com

Geslo:   
Znova vnesite geslo:   
Vnesite geslo, ki ste ga dobili od internetnega ponudnika.


**Pošiljanje besedilnih sporočil (SMS)**

**Ročna konfiguracija nastavitve strežnika ali dodatnih vrst strežnikov**

< Nazaj Naprej > Preklič

Korak 4. V naslednjem oknu izberite možnost Internetna pošta in Naprej.

Dodajanje novega računa ✕

**Izberite storitev** 

**Internetna e-pošta**  
Če želite pošiljati in prejemati e-poštna sporočila, vzpostavite povezavo s strežnikom POP ali IMAP.

**Microsoft Exchange ali združljiva storitev**  
Vzpostavite povezavo in dostopajte do e-poštnih sporočil, koledarja, stikov, faksov in sporočil glasovne pošte.


**Pošiljanje besedilnih sporočil (SMS)**  
Vzpostavite povezavo s storitvijo mobilnega sporočanja.

**Drugo**  
Vzpostavite povezavo s spodaj prikazano vrsto strežnika.

Fax Mail Transport  
Google Outlook Send As Service  
Google Outlook Service

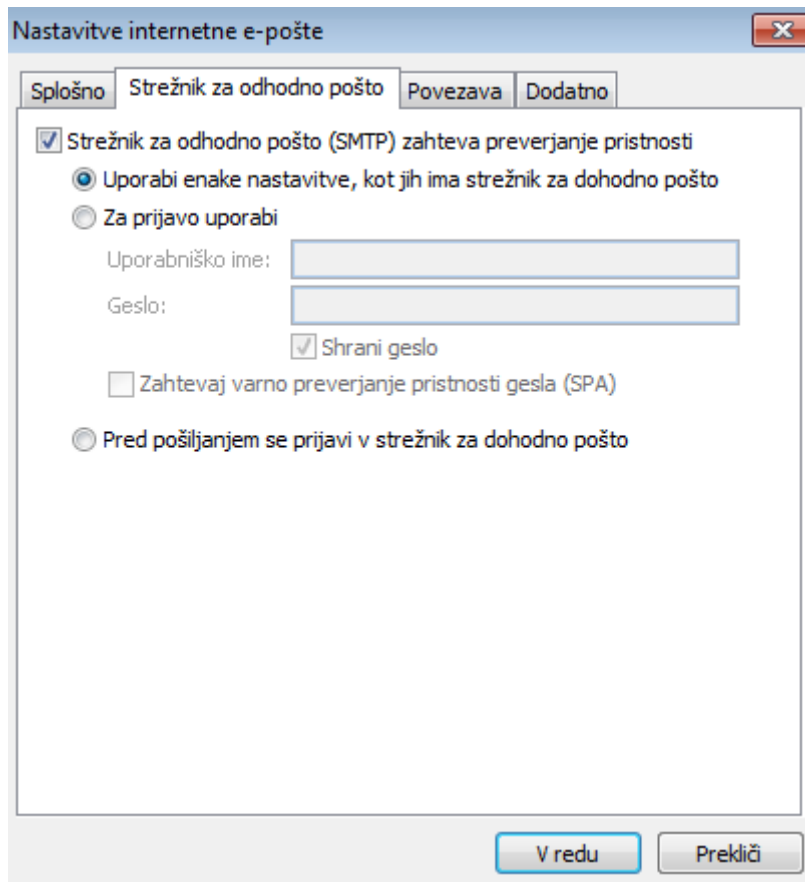
Korak 5. V spodnjem oknu navedite svoje podatke. Za vrsto računa določite POP3 ali IMAP (odvisno od vaših potreb). Najbolj pogosta uporaba je POP3.

Dodajanje novega računa ✕

**Nastavitve internetne e-pošte**   
Za delovanje e-poštnega računa so potrebne vse našteje nastavitve.

<p><b>Informacije o uporabniku</b></p> <p>Vaše ime: <input type="text" value="Vaše ime"/></p> <p>E-poštni naslov: <input type="text" value="email@domena.com"/></p> <p><b>Informacije o strežniku</b></p> <p>Vrsta računa: <input style="border: 1px solid gray; border-bottom: none;" type="text" value="POP3"/> <span style="border: 1px solid gray; border-left: none; border-right: none; border-top: none; padding: 0 5px;">▼</span></p> <p>Strežnik za dohodno pošto: <input type="text" value="mail.domena.com"/></p> <p>Strežnik za odhodno pošto (SMTP): <input type="text" value="mail.domena.com"/></p> <p><b>Informacije o prijavi</b></p> <p>Uporabniško ime: <input type="text" value="email@domena.com"/></p> <p>Geslo: <input type="password" value="*****"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Shrani geslo</p> <p><input type="checkbox"/> Zahtevaj prijavo z varnim preverjanjem pristnosti gesla (SPA)</p>	<p><b>Preskus nastavitve računa</b></p> <p>Ko boste vnesli vse informacije, zahtevane na tem zaslonu, kliknite spodnji gumb in preskusite svoj račun (za to je potrebna omrežna povezava).</p> <p><input type="button" value="Preskusi nastavitve računa ..."/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Preskusite nastavitve računa, tako da kliknete gumb »Naprej«.</p> <p><b>Dostavi nova sporočila v:</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> Nova Outlookova podatkovna datoteka</p> <p><input type="radio"/> Obstoječa Outlookova podatkovna datoteka</p> <p><input style="width: 100%;" type="text"/> <input type="button" value="Prebrskaj"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Več nastavitvev ..."/></p>
---	---

Korak 6. V oddelku Več nastavitev, vključite možnost Strežnik za odhodno pošto (SMTP) zahteva preverjanje pristnosti kot kaže slika.



Korak 7. Za odhodni strežnik obvezno določite vrata 587.

Nastavitve internetne e-pošte

Splošno Strežnik za odhodno pošto Povezava Dodatno

Številke vrat strežnika

Strežnik za dohodno pošto (POP3): 110 Uporabi privzeto

Ta strežnik zahteva šifrirano povezavo (SSL)

Strežnik za odhodno pošto (SMTP): 587

Uporabi to vrsto šifrirane povezave: Brez

Časovne omejitve strežnika

Kratke Dolge 1 min

Dostava

Pusti kopijo sporočil v strežniku

Odstrani iz strežnika po 7 dneh

Odstrani iz strežnika, ko so izbrisana iz mape »Izbrisano«

V redu Prekliči

Korak 8. Nato potrdite V redu in Naprej ter Dokončaj. Na ta način bo vaš elektronski naslov dodan v poštni odjemalec MS Outlook.